

OFERTA DE EMPLEO / 2024

## **Administrativo/Administrativa Comercial**

### **Descripción**

Empresa con sede en la comarca del Maresme dedicada a la filtración industrial busca cubrir el puesto de Administrativo Comercial para formar parte de su equipo.

Se le asignará la gestión administrativa de una cartera de clientes del territorio nacional.

Formará parte de un equipo técnico comercial con el que interactuará y se formará.

Jornada completa en horario de 8 a 16h.

Formación técnica a cargo de la empresa.

### **Funciones**

Asistencia administrativa y comercial de una cartera de clientes asignada.

Captación de nuevos clientes.

Generar y registrar la documentación relativa a sus actuaciones.

### **Formación**

Formación Profesional Grado Medio.

### **Experiencia y conocimientos**

Se valorará experiencia en el ámbito administrativo y comercial.

Informática nivel usuario (Office).

### **Perfil**

Persona dinámica, emprendedora, con ganas de aprender dentro del sector de la filtración industrial y dispuesta a labrarse un futuro profesional en empresa sólida.

Posibilidad real de proyección dentro de la empresa.

### **Remuneración**

Fijo más variable en función del logro de objetivos.

**Contrato**

Indefinido.

**Ventajas sociales**

Participación en actividades de team building y solidarias.

Buen ambiente de trabajo.

**Envíanos tu CV**

Si quieres formar parte de nuestro equipo, escríbenos. Cuéntanos cómo eres, a qué aspiras, que te gusta y qué no te gusta, qué crees que nos puedes aportar y cuál es tu experiencia.

Envía tu CV con fotografía a la dirección: [monica.fernandez@ictfiltration.com](mailto:monica.fernandez@ictfiltration.com)